



**EFINTEC**  
Exposición y Fórum  
de las Empresas Instaladoras  
y Nuevas Tecnologías



**Fira Barcelona**  
RECINTO MONTJUÏC  
PABELLÓN 8

# POTENCIANDO NUESTRO FUTURO

DOSSIER DEL  
EXPOSITOR

2024



16 / 17 • OCTUBRE • 2024





### HORARIO DE APERTURA AL PÚBLICO

De 09:30 a 18:30h

### HORARIO DE ACCESO DEL PERSONAL EXPOSITOR

Miércoles 16 de octubre de 8:00 a 19:30h

Jueves 17 de octubre de 8:30 a 20:30h

### HORARIO DE MONTAJE

Lunes 14 de octubre de 14:00 a 20:00h

Martes 15 de octubre de 8:00 a 20:00h

(A partir de las 14:00h del día 15, no estará permitida la entrada de vehículos al interior del pabellón y se deberán retirar los vehículos que haya dentro del pabellón)

### HORARIO DE DESMONTAJE

Jueves 17 de octubre de 18:30 a 20:30h – Los vehículos tienen permitida la entrada a partir de las 19:00hs (cuando el visitante haya desalojado el pabellón).

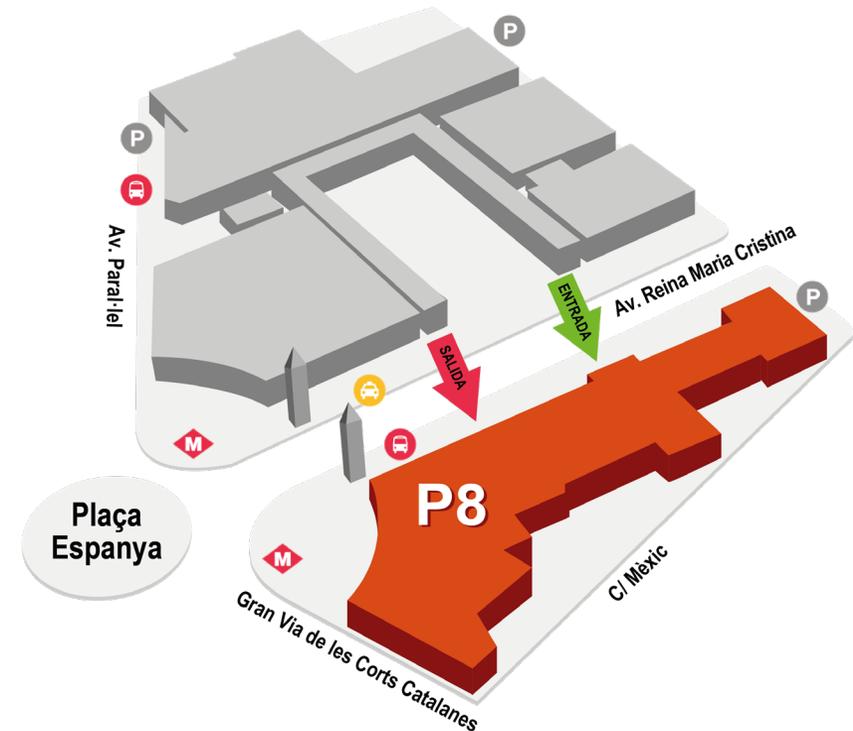
Viernes 18 de octubre de 8:00 a 13:00.

La gráfica y/o elementos colocados en pared deben ser retirados antes de las 10h. El resto de material del expositor tiene que ser recogido antes de las 13.00h.

### PABELLÓN, PUERTAS DE ACCESO DE ENTRADA Y SALIDA DE VISITANTES Y EXPOSITORES

**Pabellón 8** de Fira Barcelona – Recinto Montjuïc, Pl. Espanya.

La entrada, así como la salida, oficial de Efintec 2024 será por la Avda. Reina María Cristina.



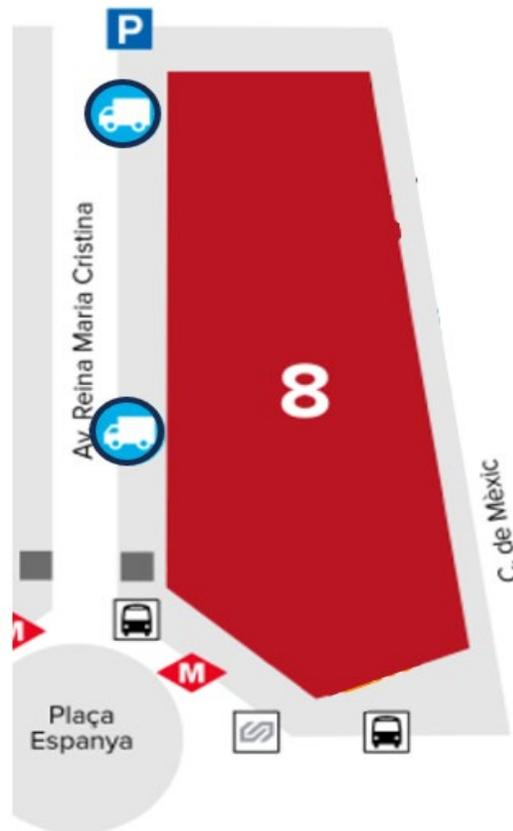


## DESCARGA Y CARGA DE MATERIAL

El acceso de vehículos con mercancía en horarios de montaje será **exclusivamente por la entrada de la Avda. Reina Maria Cristina, del pabellón 8**, a partir de las 14:00h del lunes 14 de octubre y hasta las 14:00h del martes 15.

A partir de las 14h del día 15 **NO** podrá haber ningún vehículo dentro del pabellón pero sí se podrá realizar descarga fuera de él y podrá estar el personal montando hasta las 20:00h.

Para el desmontaje, los vehículos podrán acceder al pabellón el jueves 17 de octubre, a partir de las 19:00h y hasta las 20:30h y el viernes día 18, desde las 8:00h, hasta las 13:00h, el jueves 17 de octubre el acceso es por Avda M<sup>a</sup>Cristina, y por C/ México y el viernes 18 de octubre el acceso al desmontaje es exclusivamente por C/ México



## RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

Las empresas pueden enviar mercancías directamente al Pabellón 8 de Fira Barcelona.

La organización habilitará una recepción de material pero no es responsable de su custodia ni conservación del mismo.

La **recepción de mercancías** en el Pabellón 8 de Fira Barcelona – Montjuïc **estará habilitada a partir de las 9:00h del día 14 de octubre**. Para cualquier consulta/incidencia con el envío de los materiales habrá un teléfono 607896878 que estará habilitado a partir del día 14 a las 09,00hs.

No es necesario acreditar vehículos de montaje, pero los conductores sí deberán estar acreditados para acceder al recinto.

Todos bultos deben ir identificados e incluir los siguientes datos.

**EFINTEC**  
Fira Barcelona - Pabellón 8  
Avda. Reina María Cristina s/n  
**Nº STAND**  
**NOMBRE DEL EXPOSITOR**  
Nombre y teléfono de contacto para  
montaje/desmontaje  
**Nº BULTO / Nº DE BULTOS TOTAL**



## ALMACENAJE DE MATERIAL

La organización facilitará un espacio de almacén para mercancías y/o embalajes sin coste, pero no se hará responsable de la recepción, pérdidas o hurtos.

No se entregará el material almacenado en los stands. Cada empresa deberá ir a recogerlo con su propia carretilla y/o transpaleta.

En caso de dejar materiales durante la feria, como embalajes u otros, es imprescindible que quede todo debidamente identificado, indicando número y nombre de stand y teléfono de contacto en EFINTEC.

Todos los materiales no recogidos del almacén antes del 18 de octubre a las 13h se tirarán.

El espacio de almacén es limitado, por lo que es necesario comunicar la necesidad de este servicio **con antelación a [info@efintec.es](mailto:info@efintec.es)** indicando **los m<sup>2</sup> requeridos**.

Fecha límite para la reserva de espacio: **20 de septiembre de 2024**

## GESTIÓN DE ENVIOS - ALMACÉN AVANZADO

Si lo que buscas es un servicio más personalizado para la Gestión de Envíos, vía almacén avanzado (incluyendo trámites aduaneros, transportes nacionales e internacionales), se deberá contactar con Miriam Acuña, Tel: +34 93 233 41 10

Email: [shipping@resaexpo.com](mailto:shipping@resaexpo.com)

## LOGÍSTICA - ALQUILER CARRETILLAS Y OTROS ELEMENTOS

Para servicios logísticos on site: (Descarga/carga de camiones, alquiler de maquinaria y personal, almacenaje de embalajes y mercancías durante evento), se deberá contactar con:

RESA EXPO LOGISTICS, persona de contacto: Alan Vargas,  
Tel: +34 93 264 24 40, email: [logistics@rxl.es](mailto:logistics@rxl.es)

Estos servicios los facturará directamente RESA EXPO LOGISTICS, previa aceptación del presupuesto y condiciones de pago.



## Acreditación personal montaje y transportistas

**IMPORTANTE:** la fecha límite para registrar al personal de montaje y transportistas será el 11 de octubre a las 14.00h

El personal expositor y de montaje que tenga que acceder durante los días de montaje, desmontaje así como transportistas, se tienen que registrar a través de este enlace

[Registro de personal de: Montaje / desmontaje](#)



### Pasos a seguir:

1. Introducir el código **DO4NKRVO**
2. Solicitar pase de montador
3. Crear cuenta con datos personales (si ya estás dado de alta en Fira Barcelona puedes utilizar la misma cuenta e iniciar sesión con tu correo electrónico)
4. **IMPORTANTE** – Es obligatorio indicar el nombre y número de stand expositor en el formulario de registro. También será obligatorio para los transportistas indicar esta información en el registro.
5. Ya puedes imprimir tu pase o guardarlo en el wallet de tu teléfono.



## Acreditación personal expositor/visitantes/estudiantes

### ACREDITACIÓN PERSONAL EXPOSITOR

Cada expositor deberá acreditar a su personal mediante el [formulario online](#), indicando el código **EXPOSITOR2024** y marcando la **casilla de expositor**

### INVITACIONES VISITANTES

A cada expositor se le facilita un código de acceso gratuito a la feria para invitar a todos sus contactos, y que es ilimitado. Solo tienen que rellenar el [formulario de inscripción](#) e introducir el código facilitado para poder acceder a la feria.

Este código de empresa **NO es válido para estudiantes.**  
Queda prohibido difundirlo a centros educativos, escuelas, institutos, etc .

### ACCESO ESTUDIANTES

Está limitado única y exclusivamente para el 17 de octubre a partir de las 12.00h. NO se permitirá el acceso de estudiantes fuera de este horario establecido.

Para solicitar el código de acceso de estudiantes contactar con Oficina Técnica a través del correo [info@efintec.es](mailto:info@efintec.es) o el teléfono 663 976 610

# Boutique de Efintec 2024

## Cómo completar tu stand

### ¡TE LO PONEMOS FÁCIL!

Ponemos en tus manos la **BOUTIQUE DE EFINTEC 2024**, una plataforma online mediante la que podrás personalizar tu stand y contratar servicios adicionales:

- Personalizar tu stand con gráfica en las paredes (incluyendo la producción, colocación y retirada una vez terminada la feria)
- Colocar el friso completo de tu stand.
- Cambiar el color de la moqueta.
- Iluminación, potencia eléctrica...
- Mobiliario (mesas, sillas, vitrinas, plantas...)
- Añadir un almacén en tu stand.
- Audiovisuales y/o pantalla de TV autoportante.
- Contratar servicios de Internet.
- Personal: Azafatas.
- Opciones de catering.
- Tickets comida Expositor.
- Servicio de fotografía.
- Descuento en alojamiento en hoteles cercanos.
- Plaza de parking en la misma Fira (C/ Lleida esquina Avda. Paral·lel).
- Personal auxiliar para montaje/desmontaje.

Para resolver incidencias relacionadas con el montaje hay que contactar con Servis al tlf 934233107 o escribir un email [efintec24@servisgroup.es](mailto:efintec24@servisgroup.es). También habrá un punto físico donde se atenderá a los expositores, en el stand A19 junto a la puerta de entrada

## Contratación servicios adicionales

Sigue estos sencillos pasos para contratar servicios a través de la Boutique:

1. Haz clic en el siguiente enlace
2. Completa un sencillo registro de entrada
3. Elige los productos o servicios que más te interesen
4. Finaliza tu pedido
5. Recíbelo todo directamente en tu stand de EFINTEC 2024

Accede a la Boutique **AQUÍ**



**servis**

Estos servicios los facturará directamente SERVIS, aceptando previamente su presupuesto y las condiciones de pago. La Boutique es un servicio prestado por SERVIS, proveedor constructivo de EFINTEC 2024.

Se aplicará descuento del 20% para todos los servicios contratados antes del 23 de septiembre (precios con el descuento incluido en la web). El último día de contratación es el 30 de septiembre



## FRISO

El friso es la parte del stand donde se visualizará tu logo. Esta personalización está incluida en el precio del stand. Todos los stands tendrán el mismo tamaño y condiciones de formato.

- El logo del expositor va en el espacio designado de 193,5m x 43,5m del friso que aparece en la imagen.
- El logo del friso puede tener el fondo corporativo que se desee, será un vinilo plano en 2D.

El **logo corporativo que aparecerá en el friso se debe enviar a la organización de la feria [info@efintec.es](mailto:info@efintec.es)** antes del 31 de julio de 2024. En caso contrario el expositor incurrirá en un recargo económico del coste total de la impresión de este friso.

## FRISO COMPLETO

- Los espacios extra del friso completo se podrán rellenar con fondo corporativo, pero nunca con logos, texto o imágenes.
- Cualquier creatividad de friso completo deberá ser aprobada previamente por la organización.
- La contratación, producción y colocación del friso completo tiene un coste extra y debe realizarse única y exclusivamente en la Boutique de Servis.



*Friso normal*



*Friso completo*



## Friso stand – Normativa importante

Según normativa, cada empresa solo podrá tener una única marca y logo en todos los frisos de su stand. Aunque por ubicación y tamaño del stand disponga de más de un friso, éstos tendrán que ser el mismo en todo el stand.

En ese sentido, los distribuidores o expositores que representan diferentes marcas, deben tener en cuenta que en el friso deberá incluir el logo de la empresa, nunca de sus marcas representadas.

En el caso de los distribuidores que tienen marca propia, si la participación en la feria la hacen a cargo de su marca y su stand está tematizado con dicha marca, el logo de sus frisos sí que podrá ser de esta marca. En otros casos tendrá que ser el logo del distribuidor. (Ver más información en la página 16).

En caso de incumplimiento de esta normativa la empresa incurrirá en una penalización económica de 2.000€ y la retirada instantánea de los frisos que incumplen la normativa.



## Cuadro de luz

Según normativa de Fira Barcelona, los cuadros de distribución eléctrica (1kw) de los stands estarán debidamente fijados a la estructura modular y a una altura del suelo de entre 1m y 1,80m y serán accesibles (ver imagen). Medida aproximada 12cm ancho x 100cm de alto.

## Limpieza

La contratación del stand (en cualquiera de las diferentes modalidades) incluye la limpieza preliminar a la entrega del stand el primer día (también el aspirado de la moqueta).

Si se desea es una limpieza personalizada durante la duración del certamen se puede contratar a través de la Boutique Servis.

## Contratación personal para el stand

Para la contratación de azafatas se puede contactar con Oficina Técnica ([info@efintec.es](mailto:info@efintec.es)) y solicitar presupuesto a medida.

Para la contratación de los montadores hay que solicitar presupuesto y disponibilidad a **Hands4Events** [comercial@h4e.es](mailto:comercial@h4e.es).





## Contratación Internet o Wifi

Si necesitas servicio de Internet/Wifi puedes contratarlo directamente a través del departamento de IT de Fira Barcelona: [internet@firabarcelona.com](mailto:internet@firabarcelona.com)

## Retirada de residuos, materiales y producto

En caso de no proceder a la retirada de los materiales utilizados en la construcción del stand y/o expuestos en la fecha de finalización del desmontaje, viernes 18 de octubre a las 13.00h, se retirarán y los costes derivados de dicha retirada se facturarán a la empresa expositora.

Si la empresa expositora no recoge su material después de 24 horas desde el fin del evento, estos **se desecharán**.

## Gráficas en el stand

Los expositores que traigan sus propias gráficas, deben colocarlas **protegiendo las paredes con una cinta de carroceros debajo de la cinta adhesiva** para evitar desperfectos.

**Los expositores deben retirar cualquier producto colocado en paredes y dejarlas tal y como está a la entrega del stand. Implica retirar también los restos de adhesivo y/o cualquier elemento utilizado para fijar la decoración y desecharlo, antes de las 10.00h del 18 de octubre.**

En caso contrario, se emitirá una factura al expositor por la retirada de gráficas por un **importe de 500€**.



## Servicios complementarios

### Hotel

Si necesitas alojamiento durante los días de la feria, **EFINTEC** ha llegado a un acuerdo con los siguientes hoteles:

#### HOTEL VILAMARÍ

10% descuento en estancias del 14 a 19 de octubre.

Haciendo click [aquí](#) e introduciendo en la reserva el código:

**EFINTEC**

#### HOTEL CATALONIA BARCELONA PLAZA, GRANVIA BCN O ROMA

10% descuento en estancia del 14 al 19 de octubre.

Aplicable a cualquier tipo de habitación y régimen.

Directamente haciendo clic [aquí](#).

### Catering Vilaplana

La organización de EFINTEC 2024 ofrece los servicios de Vilaplana Catering, proveedor oficial de Fira Barcelona.

Servicios de alta gastronomía directamente entregados en tu stand.

Puedes contactar con el equipo comercial de Vilaplana en el siguiente email y teléfono:

**Elisabet Tella:** [elisabet.tella@vilaplana.com](mailto:elisabet.tella@vilaplana.com)

Tel +34 661 333 632

De 9 a 14h, de lunes a viernes.

El expositor puede contratar el servicio de catering con su proveedor habitual.

El acceso para el personal de catering externo durante los días de feria será exclusivamente por C/ Mèxic y deberá estar debidamente acreditado como personal expositor.





## Parking **P**

**OPCIÓN 1** Aparcamiento de Fira Barcelona en C/ Lleida, 2 (esquina con Avda. Paral·lel). Son plazas LIMITADAS por lo que debéis hacer la reserva con antelación. La contratación se hace a través de la Boutique: [Parking](#)

**OPCIÓN 2** Aparcamiento público en Avda. Rius i Taulet, 2. La contratación de este parking se hace directamente con la empresa gestora, a través de su web: [Aparcaments BSM](#)





## Zona Innovación

En el Pabellón 8 contaremos con un espacio destinado a la Innovación.

Ofrecemos a todos los expositores, de forma GRATUITA, exponer información de un producto que cumpla con alguna de estas características:

- Producto previsto que salga al mercado en 2025.
- Producto que haya salido al mercado en 2024.
- Producto que haya salido al mercado en 2023, pero con un elemento diferencial único y no superado.
- Otros (a evaluar por el comité organizativo)

### IMPRESINDIBLE:

Enviar la información del producto a la Oficina Técnica [info@efintec.es](mailto:info@efintec.es) antes del 31 de julio.





## App Oficial

Descárgate la app oficial de EFINTEC 2024, completa tu perfil y disfruta de todas sus funcionalidades durante la feria.

- Acceso al evento con el código QR
- Obtener toda la información de la feria
- Saber la ubicación de todos los expositores
- Tener siempre a mano tu acreditación
- Hacer networking entre los asistentes
- Acceso al programa y horario de todas las charlas y actividades
- Ponerte en contacto con expositores
- Cerrar reuniones
- Etc.

Las funcionalidades de la app estarán activas a partir del 17 de septiembre.





## Normativa general



### CONTACTO EMPRESA MONTAJE DE STANDS

Para cualquier duda o consulta técnica relacionada con temas de montaje y personalización de stands deberéis contactar con SERVIS: [efintec24@servisgroup.es](mailto:efintec24@servisgroup.es) / +34 93 423 31 07



Está estrictamente prohibido agujerear, atornillar, clavar o grapar cualquier elemento sobre las paredes de los stands modulares. El expositor se hará cargo la penalización económica de 500€ por el incumplimiento de la norma.



En ningún caso se permitirá que el montaje de elementos constructivos o de decoración sobresalga del espacio modular contratado.

[Descarga aquí la normativa general](#)



## EXPOSITORES DISTRIBUIDORES

Los **expositores DISTRIBUIDORES** en el marco de EFINTEC 2024 tienen limitada la exhibición de las marcas que representan. Estas no pueden ser claramente visibles como reclamo único del expositor distribuidor.

Por ello, se permite la exhibición, pero no podrán tener un tamaño superior a 30cm en su lado más largo.



La organización se reserva el derecho a limitar los elementos de comunicación, que los fabricantes y distribuidores coloquen en sus respectivos stands siempre que se observen situaciones que vulneren las condiciones establecidas anteriormente.

Los **expositores DISTRIBUIDORES** que dispongan de **MARCA PROPIA** podrán realizar en su stand cualquier acción de promoción o comunicación de su marca y de cualquiera de los productos o elementos que comercialicen al amparo de la misma



No se permitirá ningún tipo de ruido excesivo para promocionar productos y, salvo autorización expresa, no se autoriza música en vivo, ni otros sistemas de audio. Los expositores pueden llegar hasta **máximo 60 db** para el volumen de cualquier reproductor de audio/video, siempre y cuando no interfieran en el correcto funcionamiento de los stands próximos.



## Normativa general

La organización se reserva el **derecho a limitar aquellos montajes o materiales que considere impropios** de figurar en ella, o aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes o el personal.

Queda prohibido tener sustancias peligrosas, corrosivas, inflamables o explosivas durante y después del evento.

### DERECHO DE ACCESO

Es imprescindible haber abonado el 100% del coste total del stand para poder entrar a montar. No se autorizará el montaje del stand que no haya abonado su totalidad.

### RETIRADA DE MATERIAL

Cualquier material no retirado en los plazos fijados será considerado material de deshecho, siendo los gastos ocasionados por su retirada y destrucción a cargo de la empresa expositora con un **coste mínimo de 500 €**.

### LIMPIEZA

La organización se encargará de la limpieza general del recinto y las instalaciones durante la feria (pasillos, zonas comunes, recogida de contenedores, etc.) así como del suelo de los stands antes de la entrega de los mismos.

**La limpieza concreta de cada stand** mobiliario, productos expuestos, etc. durante el montaje, feria y desmontaje será **a cargo del expositor**. Y si se desea una **limpieza personalizada durante el certamen se podrá solicitar a través de la Boutique**

### DEVOLUCIÓN STAND

Al terminar la feria, las paredes de modular y mobiliario contratados, **deberán entregarse en las condiciones iniciales** (sin vinilos, cartón pluma, posters...). Si la contratación de la tematización del stand, vinilos y demás elementos decorativos se ha hecho a Servis la retirada y destrucción de todos estos materiales por parte de Servis no tendrá coste. En el caso contrario la empresa expositora tendrá la obligación de retirar y desechar estos materiales.

No se permite el desmontaje ni retirada de materiales hasta el cierre de la feria (19 de octubre a las 19h). **Las empresas que desmonten antes de la hora y día citados incurrirán en una penalización económica de 1.000€**.

### SEGUROS

Cada expositor debe disponer de un seguro de responsabilidad civil, vigente y al corriente de pago. **Los expositores interesados en contratar una póliza de seguro por robo, extravío o rotura deberán contratarla directa e individualmente** con la compañía que ellos consideren. La organización no se hará cargo de robos y hurtos de material.

# POTENCIANDO NUESTRO FUTURO



16 / 17 · OCTUBRE · 2024

## OFICINA TÉCNICA

 T. 663 976 610

 info@efintec.es

[www.efintec.es](http://www.efintec.es)

Te esperamos  
#efintec2024